



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

PSG Montessori De Plotter (KDV)

Paulus Potterstraat 4a

7204 CV Zutphen

Registratienummer 292312817

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	14-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatie bezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatie verantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten kindercentrum

PSG Montessori De Plotter is gevestigd aan de Paulus Potterstraat 4a te Zutphen. De locatie bevindt zich in het gelijknamige kindcentrum en valt onder de overkoepelende organisatie Stichting Archipel Kinderopvang. In dit kindcentrum is een baby/dreumesgroep, twee peutergroepen, een basisschool en buitenschoolse opvang gevestigd. De groepen zijn geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 tot 18.30 uur.

Momenteel draait er, in overleg met de gemeente Zutphen, bij de Plotter een twee jarige pilot 'peuters tussen de kleuters'. Jaarlijks vindt er inspectie plaats op alle kinderopvanglocaties in de gemeente Zutphen. Na 2 jaar, en 2 inspecties, wordt deze pilot geëvalueerd. Het college van B&W wordt op de hoogte gebracht van deze eindevaluatie.

Inspectiegeschiedenis

- 17-08-2021: Onderzoek voor registratie. Er is een positief advies tot opname register in het LRK met 16 kindplaatsen;
- 22-03-2022: Onderzoek na registratie. Aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan;
- 06-09-2022: Incidenteel onderzoek; i.v.m. het openen van de baby- dreumesgroep. Er is een positief advies gegeven tot uitbreiding van het aantal kindplaatsen in het LRK van 16 naar 32 kindplaatsen;
- 17-04-2023: Jaarlijks onderzoek. Er wordt voldaan aan de voorwaarden;
- 05-07-2023: Incidenteel onderzoek; i.v.m. ophoging kindplaatsen voor de peutergroepen. Er is een positief advies gegeven tot uitbreiding van het aantal kindplaatsen in het LRK van 32 naar 40 kindplaatsen;

- 07-03-2024: Jaarlijks onderzoek. Er wordt niet volledig voldaan aan de voorwaarden. Er zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Accommodatie;
- 24-10-2024: Nader onderzoek. Uit het onderzoek is gebleken dat er binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Accommodatie' overtredingen zijn geconstateerd. Daardoor is er sprake van recidive en verzwarende omstandigheden;
- 24-10-2024: Incidenteel onderzoek. Tijdens het nader onderzoek zijn nieuwe overtredingen geconstateerd. Hierdoor is er tegelijkertijd een incidenteel onderzoek uitgevoerd. Binnen het domein 'Personeel en groepen' (Beroepskracht kind-ratio en stabiliteit van de opvang) zijn overtredingen geconstateerd;
- 18-03-2025: Incidenteel onderzoek. Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden.

Huidige bevindingen

In opdracht van de gemeente Zutphen is er op 14-10-2025 een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Uit het jaarlijkse onderzoek blijkt dat er aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Een nadere toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld:

- Pedagogisch beleidsplan Stichting Archipel Kinderopvang januari 2024;
- Pedagogisch Werkplan Montessori Kindcentrum De Plotter oktober 2025

In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

In het pedagogisch beleid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- De wijze waarop door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kind ratio;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten;
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder van Stichting Archipel Kinderopvang, waar deze locatie onder valt draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk.

Pilot

Met toestemming van de gemeente Zutphen wordt op deze locatie een pilot gedraaid, waarbij peuters de kleutergroepen drie ochtenden in de week bezoeken. Per kind wordt gekeken of ze eraan toe zijn om de pilot mee te draaien. Er worden goede overwegingen gemaakt. Kinderen worden goed gemonitord. De peuters worden samen met een maatje aan één van de 5 kleuterklassen toegevoegd. Mocht een maatje ziek zijn dan wordt er goed gekeken of het kind alleen naar de kleuters kan of dat het op de peutergroep blijft. Er is op de ochtenden dat de pilot draait één beroepskracht aanwezig die pendelt tussen de kleuterklassen. Mocht een peuter terug willen naar de eigen groep, dan is dit altijd mogelijk.

Tijdens het vorige jaarlijkse onderzoek zijn er tekortkomingen vastgesteld op de uitvoering van het pedagogisch beleid in de praktijk. Deze tekortkomingen zijn door onder andere team-overleggen en evaluaties besproken. Het pedagogisch werkplan van de locatie is n.a.v. deze gesprekken aangepast. Op de dag van de inspectie wordt de pilot niet gedraaid, omdat de beroepskracht die met de peuters mee zou gaan ziek is. De peuters blijven vanochtend op de twee peutergroepen. Met de aanwezige beroepskrachten is uitgebreid gesproken over hoe invulling wordt gegeven aan de pilot. Uit deze gesprekken en de praktijk observatie blijkt dat de beroepskrachten in overeenstemming met het beleid handelen.

Hieronder een beschrijving van de pilot zoals opgenomen in het pedagogisch werkplan van de locatie:

3-jarigen meedraaien in de onderbouwgroepen

Bij de peutergroepen A en B werken we met een pilot waarin 3-jarigen anderhalf uur per dag kunnen meedraaien in een onderbouwgroep of de instroomgroep van het onderwijs. De dag invulling van deze groep peuters komt voort vanuit de visie van Maria Montessori. Volgens Maria Montessori is van 3 tot 6 jaar de periode waarin kinderen bewust indrukken opdoen. Ze zijn gevoelig voor zintuigelijke ervaringen, waarnemingen in de omgeving, het leren van woorden en oefeningen uit het dagelijkse leven. Het kind wil nu zelf handelen en heeft aandacht voor het precieze verloop van handelingen. Dit wordt ook wel de periode van de werker genoemd. Vanuit de ontwikkeling van het kind gezien zien we grote meerwaarde van deze pilot. Op deze manier kunnen we nog meer inspelen op de zachtere landing van peuters richting de kleutergroep, maar kunnen we ook beter inspelen op peuters die al verder in hun ontwikkeling zijn. Deze pilot is gestart na akkoord van de gemeente Zutphen voor 5 ochtenden in de week. Op dit moment draaien peuters op 3 ochtenden mee, namelijk de maandag-, dinsdag- en donderdagochtend. Ouders van deze peuters brengen hun peuter naar de stamgroep (peutergroep A of B) waar een vaste pedagogisch begeleider aanwezig is. Als eenmaal de ochtend is gestart neemt één van de pedagogisch begeleiders tussen 9.00 en 10.30 uur maximaal 8 peuters uit beide peutergroepen (A en B) mee naar de 5 onderbouwgroepen en de eventuele instroomgroep waar ze worden onderverdeeld. (De instroomgroep is er vanaf januari). De peuters gaan gedurende die anderhalf uur mee in het ritme van de onderbouwgroepen en de instroomgroep. De pedagogisch begeleider rouleert ondertussen tussen de onderbouwgroepen en de instroomgroep en biedt ondersteuning waar nodig.

De peuters gaan in principe met zijn tweeën of drieën meedraaien in de onderbouwgroepen. In enkele gevallen kiezen wij in overleg met ouders en leerkrachten ervoor een kind alleen te laten meedraaien in de groep waar ze ook in starten als ze vier zijn. Dit doen wij dan omdat dit voor dit kind de meest passende groep is. De groep waarin het kind meedraait is voor het kind iedere keer dezelfde groep zodat het kind de leerkracht(en) en de kinderen uit die groep leert kennen en een band kan opbouwen. Let wel: kinderen worden nooit op dezelfde dag 4 jaar. Het kan daardoor voorkomen dat in de overbruggingsperiode een peuter alleen lijkt te gaan maar zijn "maatje" net 4 is geworden. Per peuter kijken wij of dit haalbaar is. Zo ook bij ziekte. Hier gaat in principe de peuter alleen tenzij dit door de peuter als onveilig wordt ervaren. Dan draait het kind die dag niet mee in de pilot en blijft het in zijn of haar stamgroep (peutergroep A of B).

Zoals gezegd zal het kind in de groep starten waar het heeft meedraaid als het 4 is. Echter bij grote uitzondering en in overleg met ouders kan er gekozen worden om het kind met 4 jaar toch te laten starten in een eventueel aanwezige instroomgroep. Een afweging die wij daarbij maken is de groeps grootte en het totale welbevinden van de peuter/kleuter. Kinderen kunnen ook meedraaien in de instroomgroep, echter soms zijn ze al begonnen met meedraaien in een onderbouwgroep en was de instroomgroep nog niet gestart. In overleg met ouders en in het belang van het kind kan het dan dus zo zijn dat het kind in een andere groep, namelijk de instroomgroep gaat meedraaien en daar uiteindelijk ook start.

Mocht één van de peuters van de pilot terug willen naar de peutergroep dan zorgen wij er op dat moment voor dat het kind-leidster ratio klopt, wij kunnen altijd een begeleider vanuit het onderwijs toevoegen. Peuters gaan dan met een vast gezicht weer naar hun eigen stamgroep. We houden dus rekening met het maximale aantal stamgroepen dat peuters mogen hebben.

Dit is mogelijk omdat wij werken met combifuncties in onderwijs en kinderopvang. Een begeleider verbonden aan het onderwijs die geen groep gebonden taken heeft maar wel de juiste opleiding kan dan bijspringen in de PSG. Iedere begeleider binnen de Plotter heeft een VOG kinderopvang. Van 9 u tot 10.30 u blijven in principe de peuters die achterblijven in de eigen stamgroep (A of B). Echter als dit qua kind-leidster ratio moet, bij uitzondering, worden peuters samengevoegd met schriftelijke toestemming van ouders middels het toestemmingsformulier. Dit zijn dan maximaal 16 kinderen met 2 (vaste) pedagogisch begeleiders in peutergroep A en eventueel aangevuld met stagiaires. Wij houden hier rekening met het maximale aantal stamgroepen dat peuters mogen hebben (2).

Zoals gezegd is dit een pilot. We willen graag in de praktijk gaan ervaren wat wel en niet werkt. Uiteraard staat hierbij de sociaal emotionele veiligheid van de kinderen centraal. In de tussentijd kunnen we bijschaven waar nodig. Als blijkt dat deze pilot, het meedraaien in de onderbouwgroepen, voor een van de partijen (kinderen, ouders, begeleiders) niet als veilig wordt ervaren, kunnen we na een wenperiode van maximaal 2 weken in overleg met ouders besluiten om het kind niet meer te laten deelnemen aan de pilot. Op de dag zelf kan de peuter altijd weer terug naar zijn/haar eigen stamgroep als de peuter zich niet prettig voelt tijdens het meedraaien in de onderbouwgroep. Welke peuters in deze pilotgroep komen is ten eerste afhankelijk van de ontwikkeling van het kind. Er worden duidelijke criteria geschept, want een peuter moet hier echt aan toe zijn. Daarnaast is het natuurlijk van belang dat ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein Pedagogisch klimaat is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', van GGD GHOR Nederland

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op 14-10-2025.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

- A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Praktijkobservatie

De kinderen zijn allemaal met iets bezig. Ze spelen samen of alleen. De beroepskrachten begeleiden de kinderen tijdens het spel of zijn bij vragen van de kinderen aanwezig voor de kinderen. Als de beroepskrachten met de kinderen spreken gaan ze door de knieën. De beroepskrachten stimuleren de kinderen tijdens hun spel en dagen ze uit nieuwe dingen te proberen. Er is aandacht voor elk kind. Onder het spel vragen een aantal peuters of ze vandaag nog naar de kleuters gaan voor de pilot. De beroepskracht geeft aan dat dit vandaag niet kan, omdat één van de beroepskrachten ziek is. Ook wordt de zelfstandigheid van de kinderen gestimuleerd. Zo kiezen de kinderen zelf een stuk fruit uit dat ze willen eten. De afspraak is dat het fruit dat wordt uitgekozen ook wordt opgegeten.

Op de locatie wordt gewerkt met thema's. Tijdens de inspectie staat het thema herfst centraal. Dit is terug te zien aan de knutselwerkjes die er hangen en de aankleding op de groepen. Op de groep hangt bijvoorbeeld een praatplaat.

Als de jongste baby's op bed liggen gaan de oudere kinderen van de baby/dreumesgroep buitenspelen. In de buitenruimte is zand aanwezig waarmee de kinderen kunnen spelen en zijn er fietsjes om een rondje mee te rijden. Ook de kinderen die nog niet kunnen lopen gaan mee naar buiten. Zij krijgen een pak aan waarmee ze over de grond kunnen kruipen.

Op de baby/dreumesgroep wordt gewerkt met een planbord. Het ritme van de kinderen wordt hier gedurende de dag bijgehouden. Ouders en beroepskrachten kunnen zo zien hoe de dag is verlopen. Van kinderen onder de één jaar wordt een schriftje bijgehouden.

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden onder het domein pedagogisch klimaat wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (14-10-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (14-10-2025)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die werkt, woont of structureel aanwezig is op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet in het bezit zijn van een VOG, ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld aan de houder. Een medewerker kan pas starten met werken als deze is ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten, stagiaires en BBL-medewerkers zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang (PRK). Uit het PRK is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten, stagiaires en BBL-medewerkers staan ingeschreven met een goedgekeurde VOG in het PRK. En gekoppeld zijn aan de houder.

Houder

De houder is als bestuurder ingeschreven en gekoppeld in het PRK. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.

Opleidingseisen

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers moeten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Beroepskrachten

De beroepskrachten die tijdens de inspectie bij PSG Montessori De Plotter aanwezig zijn hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De diploma's van de beroepskrachten zijn op basis van een steekproef ingezien.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach hebben een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Taal-eis IKK

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de taal-eis IKK.

Babytraining

De beroepskrachten die tijdens de inspectie werkzaam zijn op de baby-dreumesgroep zijn in het bezit van een certificaat babytraining.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Leeftijden kinderen	Aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
PSG Groep A	15	2 - 4 jaar	2, waarvan 1 BBL-student	2
PSG Groep B	8	2 - 4 jaar	2, waarvan 1 BBL-student	1
Baby-dreumesgroep	9	0 - 2,5 jaar	3	3

De verhouding tussen het aantal kinderen op een groep en het aantal ingezette beroepskrachten is op het moment van inspectie voldoende op grond van de rekenregels. De beroepskracht-kindratio is hiermee gewaarborgd.

Uit een steekproef van de presentielijsten en het personeelsrooster van de weken 41 en 42 blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleid minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiaires

Op deze locatie is een stagiaire aanwezig. De stagiaire wordt boventallig ingezet en vertelt vaste begeleiding te ontvangen. De stagiaire wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt.

Beroepskrachten in opleiding

Op deze locatie worden tijdens de inspectie twee beroepskrachten in opleiding, die de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen ingezet. De beroepskrachten in opleiding worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. Dit blijkt uit terugkerende evaluatiegesprekken tussen beroepskrachten in opleiding en de begeleiders.

Achterwacht

Voor deze locatie is een achterwacht geregeld. Wie de achterwacht is staat beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid van de locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet pedagogisch beleidsmedewerkers vastgesteld.

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker voor het coaching van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in.

Deze locatie heeft er voor gekozen om de functie pedagogisch beleidsmedewerker onder te verdelen in de functies beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

Berekening

• Beleid

De houder heeft hierover onder andere het volgende beschreven:

2.1 Functie

De functie pedagogisch beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie. Het beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie. In het pedagogisch beleidsplan en het locatie specifieke werkplan staat meer informatie betreft het inhoudelijk beleid van Stichting Archipel en het kindcentrum.

De berekening voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker: 50 uur x het aantal kindercentra. Er is een overzicht aangeleverd met de berekening.

De berekening is:

Urenberekening volgens de wet

Minimaal 1100 beleid o.b.v. 22 LRK-nummers

• Coaching

De houder heeft hierover onder andere het volgende beschreven:

3.1 Functie

De pedagogisch coach richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de kindcentra en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Dit wordt gedaan door pedagogisch medewerkers te coachen bij hun werkzaamheden, waardoor zij hun attitude, kennis en vaardigheden verder ontwikkelen. Het uitgangspunt betreft, wat is goed voor het kind en wat is goed voor de groepsdynamiek? Daarnaast richt de coach zich op het verder vormgeven van de visie van de kindcentra's en maakt samen met het team de vertaalslag naar de werkvloer.

De berekening voor de minimale ureninzet van de pedagogisch coach: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers. Er is een overzicht aangeleverd met de berekening Fte's en het aantal coachingsuren dat hierbij hoort:

Urenberekening volgens de wet

Minimaal 525 coaching o.b.v 52,5 fte

In het coachplan wordt verder uitgewerkt op welke manier de coaching vorm krijgt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen

De kinderen worden opgevangen in de volgende drie stamgroepen:

Groep	Leeftijden	Maximaal aantal kinderen
Baby/dreumes groep	0 - 2,5 jaar	12
Peuterspeelgroep A	2 - 4 jaar	16
Peuterspeelgroep B	2 - 4 jaar	12

Conclusie

Aan de onderzochte voorwaarden onder het domein personeel en groepen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (14-10-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (14-10-2025)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder heeft op de website een link naar de pagina van de vestiging in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geplaatst. Hier kunnen de inspectierapporten bekeken worden.

Via de website kunnen de ouders onderaan de locatie pagina een link aanklikken naar het inspectierapport. Deze opent zich direct in een pdf-document.

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid bijvoorbeeld door middel van:

- de ouderapp;
- mondelinge overdracht;
- een intakegesprek;
- via de website;
- via de mail;
- via het pedagogisch beleid.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de informatiemap.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Klachtenjaarverslag

De houder heeft in het jaar 2024 geen officiële klachten ontvangen. Om deze reden is er geen klachtenjaarverslag beoordeeld. De houder heeft hiertoe een "Geschilvrij" certificaat overlegd.

Geschillencommissie

De houder is sinds december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden onder het domein ouderrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (14-10-2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (14-10-2025)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Ouderrecht
Informatie
De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang) De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: PSG Montessori De Plotter
Website	: http://www.deplotter.nl
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder	: Postbus 4091
Postcode en plaats	: 7200 BB Zutphen
KvK nummer	: 58040846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zutphen
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie	: 14-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-11-2025
Zienswijze houder	: 14-11-2025
Vaststelling inspectierapport	: 17-11-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-11-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 20-11-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevr. Eising,

Hierbij onze zienswijze.

Wij zijn heel blij met de inhoud van dit rapport. Naast onze sterke pedagogische houding hebben we nu kunnen aantonen dat we ook de organisatie en de verantwoording goed op de rit hebben. Een verandering is soms een zoektocht en die gaat met vallen en opstaan. Ik ben onder de indruk van het team, die steeds, door vallen en opstaan, zichzelf heeft herpakt om het een volgende keer nog beter te doen. Dit in het belang van onze kinderen die binnen de visie van Maria Montessori een veilige, warme en leerzame dag binnen ons kindcentrum mogen hebben.

met vriendelijke groet,
Irma Pieper